NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATORA
W ŻŁOBKU MIEJSKIM W NOWYM TARGU

I. Nazwa i adres jednostki

Żłobek Miejski w Nowym Targu, ul. Wojska Polskiego 5B, 34-400 Nowy Targ

II. Stanowisko

Konserwator w żłobku - **1/2 etatu**

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o pracę:

1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
2) posiada książeczkę do celów Sanitarno-Epidemiologicznych (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji);
3) posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
7) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

1) minimum wykształcenie zawodowe lub średnie,
2) doświadczenie w pracach konserwatorskich, remontowych lub technicznych,

3) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wysokości oraz dźwigania,
4) odpowiedzialność, sumienność, dokładność i dbałość o bezpieczeństwo dzieci,
5) kultura osobista, dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

1) prawo jazdy kat. B
2) doświadczenie w pracy w placówce oświatowej lub opiekuńczej,

IV. Ogólny zakres obowiązków:

1) wykonywanie bieżących napraw i konserwacji budynku, instalacji oraz urządzeń (elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, grzewczych),
2) naprawa i konserwacja mebli, sprzętów oraz zabawek dziecięcych, usuwanie luźnych elementów i innych usterek zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
3) bieżący przegląd infrastruktury technicznej żłobka,
4) regularne sprawdzanie stanu technicznego placu zabaw i urządzeń zabawowych oraz zgłaszanie i usuwanie usterek,
5) wykonywanie drobnych prac remontowych (malowanie, wymiana zamków, klamek, uszczelek, montaż zabezpieczeń),
6) dbanie o porządek i estetykę terenu wokół żłobka (koszenie trawy, grabienie liści, odśnieżanie i posypywanie chodników, utrzymanie czystości placu zabaw)
7) pomoc przy przygotowaniu sal na uroczystości i wydarzenia,
8) przenoszenie i montaż mebli oraz wyposażenia,
9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora żłobka.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) planowany termin zatrudnienia: grudzień 2026 r.,
2) miejsce pracy: Żłobek Miejski w Nowym Targu, ul. Wojska Polskiego 5B, 34-400 Nowy Targ

3) zatrudnienie: pierwsza umowa na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku,
4) wymiar czasu pracy: w ½ wymiarze czasu pracy (średnio 20 godzin tygodniowo), bądź proporcjonalne do wymiaru zatrudnienia,
5) wynagrodzenie za pracę ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze brutto od 2500,00 zł (1/2 etatu), dodatek za wysługę lat, ponadto pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.

VI. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (podpisany własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o pracę);
2) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o pracę) — **załącznik nr 1** do ogłoszenia o naborze,
3) podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o pracę oświadczenia o:

   a) posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
   b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
   c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   d) niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
   e) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku konserwatora w żłobku;

4) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów zainteresowanych pracą na stanowisku konserwatora w Żłobku Miejskim w Nowym Targu. Treść klauzuli stanowi **załącznik nr 2**.

W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru **(Załącznik nr 3)**.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów: do 30.11.2026 do godz. 16.00

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców (pokój 001) – Dziennik Podawczy Urzędu Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, biuro czynne w godzinach:
poniedziałki: 7.30 – 16.00,
wtorki – czwartki: 7.30 – 15.30,
piątki: 7.30 – 15.00
lub pocztą na adres Urząd Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, w **zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konserwator w Żłobku Miejskim w Nowym Targu**". W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do Urzędu Miasta Nowy Targ. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. W CV należy podać dane kontaktowe: nr telefonu.

VIII. Informacje dodatkowe:

1) Wybrani w I etapie rekrutacji kandydaci na podstawie analizy dokumentacji zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
2) Po zakończonym naborze kandydat może odebrać dokumenty aplikacyjne w okresie 3 miesięcy.
3) Szczegółowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w pod adresem sekretariat@zlobek.nowytarg.pl