NABÓR NA STANOWISKO OSOBA SPRZĄTAJĄCA
W ŻŁOBKU MIEJSKIM W NOWYM TARGU

I. Nazwa i adres jednostki

Żłobek Miejski w Nowym Targu, ul. Wojska Polskiego 5B, 34-400 Nowy Targ

II. Stanowisko

Osoba sprzątająca w żłobku, **2 etaty**

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o pracę:

1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
2) posiada książeczkę do celów Sanitarno-Epidemiologicznych (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji);
3) posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
7) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

1) doświadczenie na podobnym stanowisku (w szkołach, przedszkolach, szpitalach lub firmach sprzątających);

2) sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista i życzliwość w kontakcie z dziećmi;
3) umiejętność pracy w zespole, motywacja do pracy i dobra organizacja czasu pracy.

IV. Ogólny zakres obowiązków:

1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń oraz terenu wokół żłobka;
2) pomoc przy wydawaniu posiłków;
3) mycie naczyń;
4) zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg oraz powierzchni płaskich;
5) wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz grzejników;
6) opróżnianie koszy na śmieci i dbanie o segregację odpadów;
7) mycie okien i drzwi;
8) dbanie o powierzony sprzęt czyszczący oraz oszczędne gospodarowanie środkami chemicznymi;
9) zgłaszanie zauważonych usterek i awarii Dyrektorowi żłobka;
10) pomoc dzieciom w codziennych czynnościach;
11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) planowany termin zatrudnienia: od dnia 28.12.2026 r.,
2) miejsce pracy: Żłobek Miejski w Nowym Targu, ul. Wojska Polskiego 5B, 34-400 Nowy Targ
3) zatrudnienie: pierwsza umowa na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku,
4) wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy (średnio 40 godzin tygodniowo), bądź proporcjonalne do wymiaru zatrudnienia,
5) wynagrodzenie za pracę ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) obejmuje:

wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4950,00 zł (1 etat), dodatek za wysługę lat, ponadto pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.

VI. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (podpisany własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o pracę);
2) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o pracę) — **załącznik nr 1** do ogłoszenia o naborze,
3) podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o pracę oświadczenia o:

   a) posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
   b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
   c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   d) niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
   e) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku osoby sprzątającej w żłobku;

4) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów zainteresowanych pracą na stanowisku osoby sprzątającej w Żłobku Miejskim w Nowym Targu. Treść klauzuli stanowi **załącznik nr 2**.

W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru **(Załącznik nr 3)**.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów: do 30.11.2026 do godz. 16.00

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców (pokój 001) – Dziennik Podawczy Urzędu Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, biuro czynne w godzinach:
poniedziałki: 7.30 – 16.00,
wtorki – czwartki: 7.30 – 15.30,
piątki: 7.30 – 15.00
lub pocztą na adres Urząd Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34–400 Nowy Targ, w **zamkniętej kopercie z dopiskiem „Osoba sprzątająca w Żłobku Miejskim w Nowym Targu**". W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do Urzędu Miasta Nowy Targ. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. W CV należy podać dane kontaktowe: nr telefonu.

VIII. Informacje dodatkowe:

1) Wybrani w I etapie rekrutacji kandydaci/kandydatki na podstawie analizy dokumentacji zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
2) Po zakończonym naborze kandydat/kandydatka może odebrać dokumenty aplikacyjne w okresie 3 miesięcy.
3) Szczegółowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w pod adresem sekretariat@zlobek.nowytarg.pl