Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2026
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Nowym Targu
z dnia 09.11 2026 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Nowym Targu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.).
2. Uchwała Nr XXXVII/357/2026 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 31 sierpnia 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Nowym Targu i nadania mu statutu.
3. Uchwała Nr XXXVIII/384/2026 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 5 października 2026 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Nowym Targu i nadania mu statutu.
4. Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Nowym Targu.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. zasady i kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka;
2. harmonogram postępowania rekrutacyjnego;
3. tryb składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów;
4. zasady prowadzenia listy rezerwowej i rekrutacji uzupełniającej.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Żłobku** – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Nowym Targu, ul. Wojska Polskiego 5B, 34-400 Nowy Targ;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka;
3. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka;
5. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora;
6. **wielodzietności rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym;
7. **samotnym wychowywaniu dziecka** – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu lub osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 3

1. Żłobek dysponuje 100 miejscami.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20. tygodnia życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4. rok życia.
3. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

Rozdział II. Zasady i kryteria rekrutacji

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie i udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Miasto Nowy Targ. Zamieszkanie potwierdza oświadczenie rodziców (załącznik nr 1 do wniosku).
3. W przypadku gdy liczba złożonych wniosków dotyczących dzieci spełniających warunki przyjęcia do Żłobka przekroczy liczbę wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka przysługuje dzieciom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
4. W przypadku gdy liczba dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności przekracza liczbę wolnych miejsc, a także przy ustalaniu kolejności przyjęcia pozostałych dzieci na wolne miejsca, stosuje się następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający
1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, tj. rodziny wychowującej troje lub więcej dzieci	5	oświadczenie rodziców o wielodzietności (załącznik nr 2 do wniosku)
2	Samotne wychowywanie dziecka	5	Dokument potwierdzający okoliczność samotnego wychowywania dziecka (np. prawomocny wyrok rozwodowy lub orzekający separację, akt zgonu) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
3	Posiadanie przez rodzica orzeczenia o niepełnosprawności	5	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica
4	Rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne albo uczą się w systemie stacjonarnym	5	Odpowiednio: -zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; - zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w systemie stacjonarnym; -zaświadczenie właściwego organu o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający
			-wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

5. Orzeczenia i wyroki, o których mowa w ust. 4, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonym odpisie lub wyciągu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
6. Przy równej liczbie punktów o kolejności przyjęcia decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
7. Niedołączenie dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium oznacza, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
8. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Miasto Nowy Targ mogą być przyjęte, jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby takich kandydatów niż wolnych miejsc stosuje się kryteria określone w ust. 4.

§ 5

1. Jeżeli liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc, Dyrektor powołuje Komisję składającą się z co najmniej 3 osób i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności weryfikacja wniosków, przyznanie punktów, ustalenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz sporządzenie protokołu z postępowania.
3. Członkowie Komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń i podjętych rozstrzygnięciach, które mogłyby naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
4. Przewodniczący Komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności podane w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Rozdział III. Przebieg i harmonogram rekrutacji

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące etapy:
    a. ogłoszenie rekrutacji na stronie internetowej Żłobka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka;
    b. przyjmowanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów;
    c. weryfikację wniosków i przyznanie punktów;
    d. ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
    e. pisemne potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka;
    f. ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
    g. rekrutację uzupełniającą;
    h. podpisywanie umów.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 6, podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie w siedzibie Żłobka. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz informację o najniższej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia.

3. Niezłożenie pisemnego potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku.

§ 7

Harmonogram pierwszej rekrutacji, na miejsca od 1 stycznia 2027 r.:

Lp.	Etap	Termin
1	Ogłoszenie rekrutacji	10.11.2026 r.
2	Składanie wniosków wraz z załącznikami	17.11.2026 r. – 30.11.2026 r., do godz. 15:30
3	Weryfikacja wniosków	02.12.2026 r. – 04.12.2026 r.
4	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.12.2026 r., godz. 15:00
5	Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka	08.12.2026 r. – 11.12.2026 r.
6	Wniesienie odwołania przez chętnych rodziców/ prawnych opiekunów do dyrektora żłobka w przypadku niezakwalifikowania dziecka do przyjęcia do żłobka w procesie rekrutacji	do 14.12.2026 r.
7	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	15.12.2026 r., godz. 15:00
8	Rekrutacja uzupełniająca	16.12.2026 r. – 21.12.2026 r.
9	Podpisywanie umów	Przewidywalnie do 31.12.2026 r., najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka

§ 8

1. W kolejnych latach rekrutacja na miejsca od 1 września prowadzona jest wiosną, a listy dzieci przyjętych podaje się do wiadomości do 30 maja danego roku, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Żłobka.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na kolejne lata Dyrektor ogłasza nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem składania wniosków.
3. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają ponownej rekrutacji. Rodzic potwierdza wolę dalszego korzystania z opieki, składając deklarację kontynuacji przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok.

§ 9 Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.
3. Rodzic może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

Rozdział IV. Dokumenty i sposób składania wniosków

§ 10

1. Rodzic składa wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, wraz z załącznikami:
    a. oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasto Nowy Targ (załącznik nr 1 do wniosku);
    b. oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata – jeżeli dotyczy (załącznik nr 2 do wniosku);
    c. oświadczeniem rodziców o woli uczęszczania dziecka do Żłobka (załącznik nr 3 do wniosku);
    d. dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 4;
    e. odpisem aktu urodzenia kandydata [lub numerem PESEL kandydata – do decyzji Dyrektora].
2. Wnioski wraz z załącznikami można składać:
    a. Osobiście, w zamkniętych kopertach z dopiskiem WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W NOWYM TARGU w Biurze Obsługi Mieszkańców (pokój 001) – Dziennik Podawczy Urzędu Miasta Nowy Targ , ul. Krzywa 1, 34–400 Nowy Targ
    b. pocztą na adres Urząd Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, z dopiskiem WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W NOWYM TARGU – decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Nowy Targ;
3. Wzory wniosku i oświadczeń udostępnia się na stronie internetowej Żłobka, na stronie internetowej Gminy Miasto Nowy Targ i na tablicy ogłoszeń żłobka.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
6. Podanie nieprawdziwych informacji we wniosku stanowi podstawę do skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z Żłobka.

§ 11

1. Z rodzicami dzieci przyjętych Dyrektor zawiera umowę o korzystanie z usług Żłobka, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w Żłobku.
2. W dniu podpisania umowy rodzic składa oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką (załącznik nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego) oraz oświadczenia – zgody (załącznik nr 5), a także przekazuje informacje o stosowanych dietach i zaleceniach lekarskich.

3. Rodzic dziecka przyjętego może złożyć do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wniosek o świadczenie „Aktywnie w żłobku”. Wniosek złożony w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka zapewnia świadczenie od pierwszego miesiąca pobytu.

Rozdział V. Lista rezerwowa i przyjęcia w ciągu roku

§ 12

1. Dzieci nieprzyjęte z powodu braku miejsc umieszcza się na liście rezerwowej, w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, a przy równej liczbie punktów – według daty złożenia wniosku.
2. Wnioski o przyjęcie przyjmowane są przez cały rok. Wnioski złożone po zakończeniu rekrutacji wpisuje się na listę rezerwową zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
3. W razie zwolnienia miejsca Dyrektor przyjmuje kolejne dziecko z listy rezerwowej, z uwzględnieniem grupy wiekowej, w której zwolniło się miejsce.
4. Dyrektor informuje rodzica o możliwości przyjęcia dziecka telefonicznie lub elektronicznie. Brak odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych oznacza rezygnację z miejsca.
5. Rodzic dziecka z listy rezerwowej może w każdej chwili uzyskać informację o pozycji dziecka na liście.
6. Lista rezerwowa jest ważna do końca roku, na który prowadzona była rekrutacja.
7. W przypadku zgłoszenia przez rodzica co najmniej miesięcznej nieobecności dziecka Dyrektor może przyjąć na to miejsce, na czas nieobecności, dziecko z listy rezerwowej.

Rozdział VI. Ochrona danych osobowych

§ 13

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w postępowaniu rekrutacyjnym jest Żłobek Miejski w Nowym Targu, ul. Wojska Polskiego 5B, 34-400 Nowy Targ.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i zawarcia umowy, na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz statutu Żłobka.
3. Dane dzieci przyjętych przechowuje się przez okres korzystania przez dziecko z opieki Żłobka.
4. Dane dzieci nieprzyjętych przechowuje się przez okres jednego roku od zakończenia rekrutacji, a w przypadku wpisania na listę rezerwową – do końca okresu jej ważności.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych zawiera klauzula informacyjna RODO dołączona do wniosku.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin wprowadza Dyrektor w drodze zarządzenia.
2. Regulamin podaje się do wiadomości na stronie internetowej Żłobka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy wymienione w podstawie prawnej, statut oraz Regulamin Organizacyjny Żłobka.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2026 r.